|  |
| --- |
| **MARCHES PUBLICS DE TRAVAUX** |
| **MAITRE D’OUVRAGE :**  **CONSERVATOIRE NATIONAL SUPERIEUR DE MUSIQUE ET DE DANSE DE PARIS** |
| **operation :**  **Création du Studio 3D** |
| **CADRE Obligatoire DE REPONSE et mémoire technique** |
| L’analyse **de la valeur technique des offres** portera **uniquement** sur les éléments renseignés dans le présent cadre de mémoire technique et sur les annexes obligatoires demandées dans le présent document conformément au Règlement de Consultation.  **Tout élément** non expressément demandé dans le présent mémoire **ne sera pas pris en compte dans le cadre de l’analyse des offres.**  Ce mémoire technique ou celui fourni par l’entreprise deviendra **contractuel** lors de la mise au point des marchés selon l’ordre de priorité défini dans le CCAP ou, en l’absence d’informations spécifiques à ce sujet dans le CCAP, selon l’ordre de priorité résultant du sommaire du DCE.  Les **informations** qualitatives et quantitatives renseignées dans le présent mémoire technique, et **relatives aux moyens et à la qualité des personnels, des matériaux et des équipements prévus d’être affectés ou mis en œuvre** sur le chantier, constituent des **engagements** de la part de l'entreprise, qui pourront être exigés par la Maîtrise d'Ouvrage lors de la réalisation des travaux. |
| **Mémoire rendu par l’entreprise :** Insérer texte  **Concernant le lot n° :** Insérer texte |

# IDENTIFICATION DE L’ENTREPRISE

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’entreprise** | Insérer texte |
| Numéro de SIRET | Insérer texte |
| Adresse | Insérer texte |
| Téléphone | Insérer texte |
| Courriel | Insérer texte |
| Site Web | Insérer texte |
| Directeur de l’entreprise | Insérer texte |
| Nom et coordonnées téléphoniques et électroniques du correspondant chargé du marché | Insérer texte |
| Date de création | Insérer texte |
| Période de fermeture de la société (congés) | Insérer texte |
| **Liste des certifications (Qualibat, ISO, etc.)** | Insérer texte |

**Pièces à joindre à l’appui de l’offre :**

**Fiches techniques, documents photographiques des fournitures ou équipements proposés si nécessaire.**

**Le candidat doit IMPERATIVEMENT répondre sur le présent document**

# ENGAGEMENT / RECONNAISSANCE DU SITE / OBSERVATIONS SUR LE DCE

**Non noté**

Engagement de la direction

Je soussigné

Représentant de l’entreprise .

M’engage, si les travaux nous sont attribués, à appliquer et à respecter le présent mémoire.

Fait à …………..……………….., le …………………………..

L’entrepreneur :

*(Cachet de l’établissement)*

Reconnaissance du site

La visite des lieux est obligatoire.

Nous avons visité le site  : **☐OUI – ☐ NON** (cocher la mention utile)

Attestation de visite à joindre.

*Contraintes (de site) identifiées comme étant susceptibles d’affecter l’exécution des travaux et dispositions envisagées pour traiter la contrainte*

|  |
| --- |
| Insérer texte éventuel |

Observations sur le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE)

Nous n’avons pas de remarque à formuler sur la cohérence du présent DCE (CCTP / CDPGF / CCTC / PGC / pièces graphiques / CCAP ; liste non exhaustive)

**☐OUI – ☐ NON** (cocher la mention utile)

*Si, NON (en présence de remarques) les remarques que nous avons à formuler sur les pièces du DCE sont les suivantes :*

|  |
| --- |
| Insérer texte éventuel |

Levée des réserves et gestion de la GPA

Nous nous engageons à respecter les délais demandés par la MOE pour lever les réserves avant la réception du chantier :

**☐OUI – ☐ NON** (cocher la mention utile)

*Modalités et délais d’intervention pour gérer les réserves apparaissant pendant l’année de parfait achèvement*

|  |
| --- |
| Insérer texte éventuel |

**Non noté**

# CHIFFRE D’AFFAIRES

Déclaration concernant le chiffre d’affaires global et le chiffre d’affaire concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Chiffre d’affaires global** | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| Valeur € HT ……………………….. | Valeur € HT ……………………….. | Valeur € HT ……………………….. |
|  |  |  |
| **Chiffre d’affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché** | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| Valeur € HT ……………………….. | Valeur € HT ……………………….. | Valeur € HT ……………………….. |

|  |
| --- |
| **Annotations et précisions éventuelles** (non obligatoire) |
| Insérer texte éventuel |

**Non noté**

# EFFECTIFS MOYENS

Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l’importance du personnel d’encadrement pour chacune des trois dernières années.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Effectifs moyens annuels (ouvriers)** | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| Valeur ……………………….. | Valeur ……………………….. | Valeur ……………………….. |
|  |  |  |
| **Personnels d’encadrement** | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| Valeur ……………………….. | Valeur ……………………….. | Valeur ……………………….. |

**Non noté**

# REFERENCES

Références : minimum 3 / maximum 6.

Présentation d’une liste des travaux similaires exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants.

Les attestations doivent indiquer le montant du marché, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et préciser s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin.

Il est demandé de fournir au moins les documents suivants :

* minimum trois références d’opérations complexes en termes de gestion de l’organisation et du phasage des travaux, compte tenu de :
  + contraintes internes au chantier (phasage complexe) ;
  + contraintes de gestion de l’aire de chantier extérieure (chantier en site inscrit et/ou classé et/ou en contexte sensible, gestion d’accès, gestion des manutentions, des livraisons, etc.) ;
  + contraintes en matière de gestion des nuisances sonores.

Ces références doivent être apportées en utilisant uniquement les fiches aux pages suivantes.

Les attestations de bonne exécution délivrées par le MOA sont à annexer au présent document.

|  |  |
| --- | --- |
| **références opérations complexes** | |
| **Référence Op. complexe n° 1** | **obligatoire** |
| *Démarrage travaux (MM/AAAA)* | Insérer date |
| *Réception travaux (MM/AAAA)* | Insérer date |
| *Nom référence* | Insérer le nom de l’opération |
| *Localisation* | Insérer texte |
| *Montant global travaux* | Insérer texte € HT |
| *Montant travaux réalisés par le candidat* | Insérer texte € HT |
| MOA | Insérer texte, préciser si public ou privé |
| MOE  Le candidat répondant pour les lots 3B, 4 et 5 doit indiquer le MOE scénographe | Insérer texte |
| *Courte description des ouvrages* | Insérer texte |
| *Courte description des complexités de gestion du chantier et des réponses apportées par le candidat* | Insérer texte |
| *Courte description des complexités relatives à la gestion des nuisances sonores engendrées par le chantier et des réponses apportées par le candidat* | Insérer texte |

|  |  |
| --- | --- |
| **Référence Op. complexe n° 2** | **obligatoire** |
| *Démarrage travaux (MM/AAAA)* | Insérer date |
| *Réception travaux (MM/AAAA)* | Insérer date |
| *Nom référence* | Insérer le nom de l’opération |
| *Localisation* | Insérer texte |
| *Montant global travaux* | Insérer texte € HT |
| *Montant travaux réalisés par le candidat* | Insérer texte € HT |
| *MOA* | Insérer texte, préciser si public ou privé |
| MOE  Le candidat répondant pour les lots 3B, 4 et 5 doit indiquer le MOE scénographe | Insérer texte |
| *Courte description des ouvrages* | Insérer texte |
| *Courte description des complexités de gestion du chantier et des réponses apportées par le candidat* | Insérer texte |
| *Courte description des complexités relatives à la gestion des nuisances sonores engendrées par le chantier et des réponses apportées par le candidat* | Insérer texte |

|  |  |
| --- | --- |
| **Référence Op. complexe n° 3** | **obligatoire** |
| *Démarrage travaux (MM/AAAA)* | Insérer date |
| *Réception travaux (MM/AAAA)* | Insérer date |
| *Nom référence* | Insérer le nom de l’opération |
| *Localisation* | Insérer texte |
| *Montant global travaux* | Insérer texte € HT |
| *Montant travaux réalisés par le candidat* | Insérer texte € HT |
| MOA | Insérer texte, préciser si public ou privé |
| MOE  Le candidat répondant pour les lots 3B, 4 et 5 doit indiquer le MOE scénographe | Insérer texte |
| *Courte description des ouvrages* | Insérer texte |
| *Courte description des complexités de gestion du chantier et des réponses apportées par le candidat* | Insérer texte |
| *Courte description des complexités relatives à la gestion des nuisances sonores engendrées par le chantier et des réponses apportées par le candidat* | Insérer texte |

|  |  |
| --- | --- |
| **références opérations autres** | |
| **Référence Op. n° 4** | **facultatif** |
| *Démarrage travaux (MM/AAAA)* | Insérer date |
| *Réception travaux (MM/AAAA)* | Insérer date |
| *Nom référence* | Insérer le nom de l’opération |
| *Localisation* | Insérer texte |
| *Montant global travaux* | Insérer texte € HT |
| *Montant travaux réalisés par le candidat* | Insérer texte € HT |
| MOA | Insérer texte, préciser si public ou privé |
| MOE  Le candidat répondant pour les lots 3B, 4 et 5 doit indiquer le MOE scénographe | Insérer texte |
| *Courte description des ouvrages* | Insérer texte |
| *Courte description des complexités de gestion du chantier et des réponses apportées par le candidat* | Insérer texte |
| *Courte description des complexités relatives à la gestion des nuisances sonores engendrées par le chantier et des réponses apportées par le candidat* | Insérer texte |

|  |  |
| --- | --- |
| **Référence Op. n° 5** | **facultatif** |
| *Démarrage travaux (MM/AAAA)* | Insérer date |
| *Réception travaux (MM/AAAA)* | Insérer date |
| *Nom référence* | Insérer le nom de l’opération |
| *Localisation* | Insérer texte |
| *Montant global travaux* | Insérer texte € HT |
| *Montant travaux réalisés par le candidat* | Insérer texte € HT |
| MOA | Insérer texte, préciser si public ou privé |
| MOE  Le candidat répondant pour les lots 3B, 4 et 5 doit indiquer le MOE scénographe | Insérer texte |
| *Courte description des ouvrages* | Insérer texte |
| *Courte description des complexités de gestion du chantier et des réponses apportées par le candidat* | Insérer texte |
| *Courte description des complexités relatives à la gestion des nuisances sonores engendrées par le chantier et des réponses apportées par le candidat* | Insérer texte |

|  |  |
| --- | --- |
| **Référence Op. n° 6** | **facultatif** |
| *Démarrage travaux (MM/AAAA)* | Insérer date |
| *Réception travaux (MM/AAAA)* | Insérer date |
| *Nom référence* | Insérer le nom de l’opération |
| *Localisation* | Insérer texte |
| *Montant global travaux* | Insérer texte € HT |
| *Montant travaux réalisés par le candidat* | Insérer texte € HT |
| MOA | Insérer texte, préciser si public ou privé |
| MOE  Le candidat répondant pour les lots 3B, 4 et 5 doit indiquer le MOE scénographe | Insérer texte |
| *Courte description des ouvrages* | Insérer texte |
| *Courte description des complexités de gestion du chantier et des réponses apportées par le candidat* | Insérer texte |
| *Courte description des complexités relatives à la gestion des nuisances sonores engendrées par le chantier et des réponses apportées par le candidat* | Insérer texte |

**Non noté**

# QUALIFICATIONS

Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat.

Les Qualifications éventuellement demandées pour chaque lot sont indiquées dans le Règlement de Consultation.

Dans la case « Identification de la Qualification » (colonne de droite) saisir le nom/code de la Qualification éventuellement demandée dans le Règlement de Consultation et/ou le nom/code d’autres qualifications en possession du Candidat.

|  |  |
| --- | --- |
| **Identification de la Qualification n° 1** | Insérer texte |
| *Qualification possédée :* | oui / non  (si oui, annexer attestation) |
|  | *Si non :* |
| *Certificat d’identité professionnelle* | Insérer texte (détailler) |
| *et/ou* | Insérer texte (détailler) |
| *Référence 1* | Insérer texte (détailler)  + annexer certificat de bonne exécution |
| *Référence 2* | Insérer texte (détailler)  + annexer certificat de bonne exécution |
| *Référence 3* | Insérer texte (détailler)  + annexer certificat de bonne exécution |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identification de la Qualification n° 2** | Insérer texte |
| *Qualification possédée :* | oui / non  (si oui, annexer attestation) |
|  | *Si non :* |
| *Certificat d’identité professionnelle* | Insérer texte (détailler) |
| *et/ou* | Insérer texte (détailler) |
| *Référence 1* | Insérer texte (détailler)  + annexer certificat de bonne exécution |
| *Référence 2* | Insérer texte (détailler)  + annexer certificat de bonne exécution |
| *Référence 3* | Insérer texte (détailler)  + annexer certificat de bonne exécution |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identification de la Qualification n° 3** | Insérer texte |
| *Qualification possédée :* | oui / non  (si oui, annexer attestation) |
|  | *Si non :* |
| *Certificat d’identité professionnelle* | Insérer texte (détailler) |
| *et/ou* | Insérer texte (détailler) |
| *Référence 1* | Insérer texte (détailler)  + annexer certificat de bonne exécution |
| *Référence 2* | Insérer texte (détailler)  + annexer certificat de bonne exécution |
| *Référence 3* | Insérer texte (détailler)  + annexer certificat de bonne exécution |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identification de la Qualification n° 4** | Insérer texte |
| *Qualification possédée :* | oui / non  (si oui, annexer attestation) |
|  | *Si non :* |
| *Certificat d’identité professionnelle* | Insérer texte (détailler) |
| *et/ou* | Insérer texte (détailler) |
| *Référence 1* | Insérer texte (détailler)  + annexer certificat de bonne exécution |
| *Référence 2* | Insérer texte (détailler)  + annexer certificat de bonne exécution |
| *Référence 3* | Insérer texte (détailler)  + annexer certificat de bonne exécution |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identification de la Qualification n° 5** | Insérer texte |
| *Qualification possédée :* | oui / non  (si oui, annexer attestation) |
|  | *Si non :* |
| *Certificat d’identité professionnelle* | Insérer texte (détailler) |
| *et/ou* | Insérer texte (détailler) |
| *Référence 1* | Insérer texte (détailler)  + annexer certificat de bonne exécution |
| *Référence 2* | Insérer texte (détailler)  + annexer certificat de bonne exécution |
| *Référence 3* | Insérer texte (détailler)  + annexer certificat de bonne exécution |

# MEMOIRE TECHNIQUE

Le candidat rédigera son mémoire technique utilisant exclusivement le présent cadre obligatoire.

Il remplira de manière synthétique et exhaustive, en ciblant les spécificités de l’opération telles qu’il les aura appréciées, les champs de texte correspondant aux sous-critères de notation définis conformément au Règlement de Consultation.

* 1. COMPREHENSION, METHODOLOGIE D’EXECUTION ET MOYENS MATERIELS
     1. Note de compréhension
* Prise en compte des contraintes du projet et du site

|  |
| --- |
| Insérer texte (détailler) |

* Compréhension des objectifs généraux du projet

|  |
| --- |
| Insérer texte (détailler) |

* Compréhension des objectifs spécifiques (ouvrages et prestations à la charge du lot)

|  |
| --- |
| Insérer texte (détailler) |

* Respect des délais prévus par le calendrier et moyens mis en œuvre pour atteindre ces objectifs ou pour corriger un éventuel retard

|  |
| --- |
| Insérer texte (détailler) |

* + 1. Méthodologie d’exécution
* Description détaillée des procédés et des moyens d’exécution pour mener à bien les travaux, en réponse aux contraintes du chantier, échéances et liens avec les autres corps d’état

|  |
| --- |
| Insérer texte (détailler) |

* + 1. Moyens matériels
* Déclaration indiquant l’outillage, le matériel et l’équipement technique qui seront affectés au chantier

|  |
| --- |
| Insérer texte (détailler) |

* + 1. Gestion de la coactivité
* Description des méthodes particulières et des stratégies spécifiques au chantier que le candidat envisage de mettre en œuvre dans le cadre de la gestion de la coactivité avec les utilisateurs du site (chantier en milieu exploité) et entre entreprises eu égard aux contraintes d’exploitation (maintien de l’exploitation, gestion des nuisances sonores), au contraintes d’accès au site (Parc de la Villette, proximité avec le Théâtre Paris-Villette, etc.) et à la localisation du chantier (2ème sous-sol, accès extérieurs limités).

|  |
| --- |
| Insérer texte (détailler) |

* 1. OFFRE TECHNIQUE

L’entreprise fournira aussi à l’appui de son offre les documents suivants :

* + 1. Solution proposée

Un mémoire décrivant la solution proposée et détaillant, le cas échéant, le plan de formation des équipes techniques du site.

Ce document est à annexer au présent document.

Il peut être intercalé après cette page (conseillé). En alternative, il peut être annexés en tant que fichier à part. Dans ce dernier cas, le nom du document/fichier doit impérativement être :

« 7.2.1 Solution proposée *nom candidat* »

Exemple (pour entreprise XY) : « 7.2.1 Solution proposée XY »

* + 1. Documentation technique

Les documentations techniques des matériels proposés, c’est-à-dire les fiches techniques des matériaux et/ou des matériels et/ou des équipements répondant aux descriptions du CCTP, compris celles des variantes imposées (Prestations Supplémentaires Éventuelles), si présentes.

Une attention particulière sera portée à la description des caractéristiques acoustiques des solutions proposées, le cas échéant (uniquement pour le lot concerné).

Les matériaux et matériels utilisés pour l’Installation de Chantier doivent être également renseignés (Lot 1).

Ces documentations sont à annexer au présent document,

Ils peuvent être intercalés après cette page (conseillé). En alternative, ils peuvent être annexés, regroupés en un seul document/fichier. Dans ce dernier cas, le nom du document/fichier doit impérativement être :

« 7.2.2 Documentation technique *nom candidat* »

Exemple (pour entreprise XY) : « 7.2.2 Documentation technique XY »

* + 1. Garanties

Le candidat précisera de manière explicite la durée et l’étendue des garanties légales et des garanties facultatives éventuellement proposées.

Le candidat pour les lots 4 et 5 préciseront aussi les moyens et matériels disponibles pour assurer la continuité de fonctionnement en cas de panne (matériel parfaitement équivalent) et les délais d’intervention.

Ce document est à annexer au présent document.

Il peut être intercalé après cette page (conseillé). En alternative, il peut être annexés en tant que fichier à part. Dans ce dernier cas, le nom du document/fichier doit impérativement être :

« 7.2.3 Garanties *nom candidat* »

Exemple (pour entreprise XY) : « 7.2.3 Garanties XY »

* 1. MOYENS HUMAINS
     1. Organigramme

|  |
| --- |
| Organigramme |
| Insérer l’organigramme (graphique) des moyens humains affectés à l’opération. |

Le candidat détaillera les moyens humains mis en œuvre pour atteindre les objectifs du projet aussi bien en termes de qualité de suivi et d’exécution que de respect des délais prévus par le calendrier de l’opération.

Cette note décrira en particulier les personnels qui réaliseront les ouvrages et/ou l’installation et, le cas échéant, le/s réglage/s des matériels, en précisant le rôle de chacun.

**Personnel encadrant**  
(fonctions, qualifications, expériences et temps d’affectation chantier) :

|  |
| --- |
| Insérer texte |

**Effectif d’exécution**  
mis en place pour le chantier / Composition des équipes (expériences et qualifications) :

|  |
| --- |
| Insérer texte |

**Services supports**  
(bureau d’études interne, méthodes, sécurité, HQE, etc. LE CAS ECHEANT) :

|  |
| --- |
| Insérer texte |

**Composition de l’atelier** (LE CAS ECHEANT) :

|  |
| --- |
| Insérer texte |

* + 1. Co- et sous-traitants

La note précisera les cotraitants et sous-traitants éventuels pressentis, en effectif et rôle sur le chantier.

Cf. aussi 7.4.2.

|  |
| --- |
| Insérer texte |

* 1. GESTION ET RESPECT DU CALENDRIER DES TRAVAUX
     1. Planning des travaux et des prestations propres au lot

Le candidat fournira le Planning prévisionnel des travaux et des prestations propres au lot (ce planning doit être compatible avec le planning général des travaux, le candidat étant réputé accepter que le planning sera affiné en phase études suivant les directives de l’OPC).

Ce document est à annexer au présent document.

Il peut être intercalé après cette page (conseillé). En alternative, il peut être annexés en tant que fichier à part. Dans ce dernier cas, le nom du document/fichier doit impérativement être :

« 7.4.1 Planning *nom candidat* »

Exemple (pour entreprise XY) : « 7.4.1 Planning XY »

* + 1. Engagements de l’entreprise

L’entreprise s’engage au respect du planning prévisionnel de détail ci-dessous en cohérence avec le Planning global prévisionnel de l’opération. Elle s’engage aussi à revoir ce planning en fonction de la coordination avec les autres lots et corps d’état suivant les indications du Pilote et/ou du MOE sur la base du Planning prévisionnel d’Exécution et s’engage à ne pas augment la durée des tâches indiquées dans le présent document.

|  |
| --- |
| Nous nous engageons à respecter les délais du calendrier d’exécution pour les dates et temps de nos interventions : |
| **☐OUI – ☐ NON** (cocher la mention utile) |

|  |
| --- |
| Nous pouvons renforcer les équipes en cas de nécessité pour respecter le calendrier des travaux : |
| **☐OUI – ☐ NON** (cocher la mention utile) |

|  |
| --- |
| Nous envisageons de co-traiter et/ou sous-traiter une partie des travaux : |
| **☐OUI – ☐ NON** (cocher la mention utile) |
| *Si oui, indiquer la nature des travaux co-traités et/ou sous-traités et l’entreprise pressentie pour effectuer les travaux :* |
| Insérer texte |

* + 1. Temps de tâches ;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Tâche n°* | *Nom de la tâche* | *Durée (jours)* |
| 1 | Insérer texte | Insérer texte |
| 2 | Insérer texte | Insérer texte |
| 3 | Insérer texte | Insérer texte |
| 4 | Insérer texte | Insérer texte |
| 5 | Insérer texte | Insérer texte |
| 6 | Insérer texte | Insérer texte |
| 7 | Insérer texte | Insérer texte |
| 8 | Insérer texte | Insérer texte |
| 9 | Insérer texte | Insérer texte |
| n | Insérer texte | Insérer texte |

*Ajouter les lignes nécessaires.*

* + 1. Cohérence entre moyens humains et matériels pour respecter les délais.

|  |
| --- |
| Note descriptive |
| Insérer texte |

* 1. IMPACT ENVIRONNEMENTAL DU CHANTIER

Note sur l’impact environnemental du chantier

* + 1. Hygiène et sécurité

|  |
| --- |
| Dispositions prises pour assurer l’hygiène et la sécurité sur le chantier et vis-à-vis des Utilisateurs du site (en cas de chantier en milieu exploité) et des riverains |
| Insérer texte |

* + 1. Gestion des nuisances

|  |
| --- |
| Maîtrise des nuisances sonores et des poussières |
| Insérer texte |

* + 1. Gestion des déchets et suivi du réemploi

|  |
| --- |
| Mesures prises pour la gestion et la limitation des déchets sur le chantier et dans l’entreprise |
| Insérer texte |

* + 1. Économies d’énergie

|  |
| --- |
| Dispositions envisagées par l’entreprise pour faire des économies d’énergie dans ses approvisionnements, pour réaliser ses travaux et/ou dans le choix des matériaux (énergie nécessaire à leur fabrication) |
| Insérer texte |